

第7回全世界ウエイト制空手道選手権大会観戦ツアー(6日間)のご案内

新極真会では、2022年ポーランドにて開催される「第7回全世界ウエイト制空手道選手権大会」の観戦ツアーを実施いたします。日の丸を背負って戦う日本代表選手の勇姿を、自然と歴史的建造物が美しいキエルツェにて見届けましょう!

ご旅行代金(おとなお一人様)

成田発 363,000 円 (2名1室ご利用)
 (空港税及び各空港施設使用料・観戦チケット(P-D席)代含む)
 ※燃油サーチャージは上記旅行代金に含まれません。
 参考料金¥81,800(6/24現在)
 ※関西発着の設定はございません。追加、国内移動手配ご希望の方はご相談承ります。

- ◇ 申込金：申込時、36,300円。
- ◇ 残金：燃油サーチャージを含めた残金のお支払いを9/9(金)までをお願い致します。

- ◆ 出発日：2022年9月23日(金)
- ◆ 日数：4泊6日
- ◆ 最少催行人員：20名
- ◆ 申込締切日：2022年7月14日(木)
- ◆ 利用予定日本発着航空会社：【往路】オーストリア航空
【復路】スイス航空
(エコノミークラス利用)
- ◆ 利用予定ホテル：【キエルツェ】Qubus Hotel Kielce
【ワルシャワ】Mercure Warszawa Centrum
- ◆ 食事：朝食2回、昼食1回、夕食0回(機内食は除く)
- ◆ お一人部屋ご利用追加代金：63,800円
- ◆ 未成年者の参加：親権者の同意書(親権者が同行する場合は不要)が必要となります。また参加者が15歳未満の方は保護者(18歳以上の成人で親権者も含む)の同行が必要です。

- ◆ 添乗員：1日目の成田空港から6日目の成田空港まで添乗員が同行します
- ◆ 旅券・査証について
 - (1) 旅券 出国時ポーランド出国予定日+3ヵ月以上の残存有効期間が必要。
未使用査証欄は見開き1ページ以上必要。
 - (2) 査証(VISA) 不要(90日以内の短期滞在)
*未成年の渡航
18歳未満の未成年の方が両親と同行せずに渡航する場合、親からの渡航同意書の提示を求められる場合があるため、渡航同意書(書式自由)の持参が望ましい。
- ◆ 取消料金
旅行開始日の前日から起算しさかのぼって
30日目に当たる日より前 : 36,300円
30日目に当たる日以降3日目まで : 旅行代金の20%
2日目を降前日まで : 旅行代金の50%
当日以降または無連絡不参加の場合 : 全額

7/1(金)正午~7/14(木)18時までお申込を承ります。下記URLよりアクセスの上、お申込み下さい。

<https://amarys-itb.jp/WKC2022/>

*お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上、お申込み下さい。

日	月日(曜日)	都市	現地時間	交通機関	行程	食事・宿泊都市
1	9月23日 (金)	成田 ウィーン ウィーン ワルシャワ	12:10発 19:25着 21:25発 22:40着	航空機 航空機 専用車	OS52 成田発、ウィーンへ ウィーンにて乗り継ぎ OS627 ウィーン発、ワルシャワへ ワルシャワ到着後ホテルへ移動、チェックイン	朝：× 昼：× 夕：× 【キエルツェ市内泊】
2	9月24日 (土)	キエルツェ		専用車	第7回全世界ウエイト制空手道選手権大会初日 ハラ・リージョノヴ(Hala Legionów)にて	朝：○ 昼：× 夕：× 【キエルツェ市内泊】
3	9月25日 (日)	キエルツェ		専用車	第7回全世界ウエイト制空手道選手権大会二日目 ハラ・リージョノヴ(Hala Legionów)にて	朝：○ 昼：× 夕：× 【キエルツェ市内泊】
4	9月26日 (月)	キエルツェ ワルシャワ	朝 午前 午後	専用車 専用車	キエルツェホテル発 ワルシャワにてPCR検査 PCR検査後、昼食 ワルシャワ市内観光 聖十字架教会、旧市街、旧王宮、ショパンの像 ホテルにて解散、各自夕食	朝：× 昼：○ 夕：× 【ワルシャワ市内泊】
5	9月27日 (火)	ワルシャワ チューリッヒ チューリッヒ	朝 9:40発 11:35着 13:00発	専用車 航空機 航空機	ホテル発、空港へ LX1343 ワルシャワ発、チューリッヒへ チューリッヒにて乗り継ぎ LX160 チューリッヒ発、成田へ	朝：× 昼：× 夕：× 【機内泊】
6	9月28日 (水)	成田	8:55着	航空機	成田到着後解散、各自帰宅	朝：× 昼：× 夕：×

*上記行程は2022年6月24日現在の運行スケジュールを基準としております。

*発着日時及び交通機関は、天候、航空会社の事情により変更になることがあります。

*朝：6:00~8:00、午前：8:00~12:00、午後：12:00~16:00

募集要項（旅行条件要約）

旅行代金に含まれるもの	①輸送機関の運賃：日程表に記載の航空運賃（エコノミークラス）、空港使用料及び空港税、専用車料金 ②宿泊代金：旅行日程に記載のホテルの宿泊料金及び税・サービス料金（2人部屋に2人宿泊を基準とします。） ③食事代金：旅行日程に記載された食事料金及び税・サービス料金（但し機内食が提供される場合は旅行代金算出から除きます。） ④観光代金：旅行日程に記載の観光に伴うガイド料金及び入場料金 ⑤添乗員同行経費及びサービス料、団体行動中にバス運転手などに支払うチップ ⑥手荷物運搬代金：お一人様スーツケース1個の手荷物運搬料金（「長さ+幅+高さ」の合計が最大158cm 重量は航空バッグ等を含めて23kgまでが原則です。） ⑦当旅行計画作成にかかる企画料金 ⑧日本帰国に必要なPCR検査費用 ⑨観戦チケット
旅行代金に含まれないもの	①燃油サーチャージ ②超過手荷物料金 ③飲食代、クリーニング代、ホテルのボーイ・メイドに対するチップとその他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 ④渡航手続き諸経費（旅券・査証の取得料金、予防接種料金、渡航手続取扱料金） ⑤旅行日程記載以外の国内旅費 ⑥オプションツアー（別途料金の小旅行）の料金 ⑦お客様のご希望により1人部屋を使用される場合の追加料金 ⑧ビジネスクラス追加料金 ⑨海外旅行保険の保険料 ⑩傷害・疾病に関する医療費

【旅行企画・実施・お問合せ】
 株式会社 JTB グローバルマーケティング&トラベル
 〒140-8604 東京都品川区東品川 2-3-14 東京フロントテラス 6階
 観光庁長官登録旅行業第1723号 (社)日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員
 旅行業公正取引協議会会員
 TEL：03-5796-5395/FAX：03-5495-0785
 Email：WKC2022@gmt.jtb.jp
 担当：鳥海（とりうみ）・酒井（さかい）・山田
 営業時間：月～金 10:00～17:30（土日祝日、年末年始休み）
 ＊上記営業時間を過ぎたFAXによる変更・取消のお申し出は、翌日受付扱いとなります。
 総合旅行業務取扱管理者：早川陽介
 ＊旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。
 この旅行の契約に関し、担当者からの説明のご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【観戦チケット席 SECTOR P-D】 下記図、赤字枠内がP-D席です。

